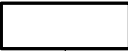
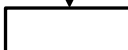

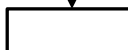
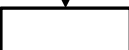
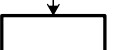
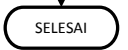


<b>BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DAN PENDIDIKAN PELATIHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT</b>	NOMOR SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	
<b>BIDANG MUTASI PEGAWAI SUBBIDANG KEPANGKATAN DAN PENGGAJIAN</b>	<b>NAMA SOP: KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH PNS</b>	
<b>DASAR HUKUM :</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 43 TAHUN 1999 TENTANG PERUBAHAN ATAS UNDANG-UNDANG NOMOR 8 TAHUN 1974 TENTANG POKOK-POKOK KEPEGAWAIAN;</li> <li>2 PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR 12 TAHUN 2002 TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 99 TAHUN 2000 TENTANG KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL;</li> <li>3 KEPUTUSAN GUBERNUR NTB NOMOR 496 TAHUN 2009 TANGGAL 15 OKTOBER 2009;</li> <li>4 SURAT EDARAN GUBERNUR NTB NOMOR 823/3716/BKD-DIKLAT/2012 TANGGAL 17 DESEMBER 2012 TENTANG USUL KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH.</li> </ol>		
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKASANA:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 SOP YANG DILAKSANAKAN TIDAK ADA KETERKAITAN DENGAN SOP DI LEMBAGA LAIN;</li> <li>2 SOP INTERNAL DAN ADMINISTARASI.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 DIWAJIBKAN MEMAHAMI ATURAN, MEMILIKI KEMAMPUAN ADMINISTRASI, KECAKAPAN KETERAMPILAN DAN INOVASI.</li> </ol>	
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PERALATAN/KELENGKAPAN :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 PEJABAT PENANDATANGAN TIDAK ADA DI TEMPAT;</li> <li>2 KELENGKAPAN ADMINISTRASI KURANG.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 KOMPUTER;</li> <li>2 PRINTER;</li> <li>3 ATK;</li> <li>4 PERATURAN PERUNDANG-UNDANGANG;</li> <li>5 DATA KEPEGAWAIAN.</li> <li>6 BLANKO NP</li> </ol>	

NO.	URAIAN AKTIVITAS	UNIT PELAKSANA											KET.					
		PELAKSANAAN								MUTU BAKU								
		PNS YBS	SKPD	SEKRETARIAT BKD&DIKLAT	BID. MUTASI	KEPALA BKD&DIKLAT	SEKDA	GUBERNUR	KANREG. X BKN DENPASAR	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT						
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14							
1	Penyampaian Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Ujian KP PI				MULAI													
2	Usulan Nama-nama PNS yang akan mengikuti Ujian KP PI													Surat pemberitahuan KP PI	1-7 hari	Informasi Pelaksanaan KP PI		
3	Inventarisasi/Rekapitulasi Calon Peserta Ujian KP PI													Surat pemberitahuan KP PI	0	daftar usulan		
4	Pengumuman Daftar Nama Peserta Ujian KP PI													Daftar usulan peserta	1 Jam	Rekapitulasi calon peserta		
5	Pelaksanaan Ujian KP PI													Rekapitulasi calon peserta	1-7 hari	pengumuman		
6	Pengumuman Hasil Ujian KP PI													pemberitahuan pelaksanaan ujian	1 hari	Ujian KP PI		
7	Surat Pengantar KP PI dari SKPD													Ujian KP PI	1 hari	Pengumuman		
8	Penerimaan Surat Usulan KP PI dari SKPD oleh Subbag Umum & Kepegawaian BKD-DIKLAT Prov. NTB.													ya/tdk				
														Surat/berkas dikirim	0	surat/berkas diterima		
														berkas masuk	0	berkas diterima		

NO.	URAIAN AKTIVITAS	UNIT PELAKSANA											KET.	
		PELAKSANAAN								MUTU BAKU				
		PNS YBS	SKPD	SEKRETARIAT BKD&DIKLAT	BID. MUTASI	KEPALA BKD&DIKLAT	SEKDA	GUBERNUR	KANREG. X BKN DENPASAR	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9	Pembuatan/Pergetikan Rancangan Nota Persetujuan										rancangan nota persetujuan	1 jam	konsep nota persetujuan	
10	Penerbitan Nota Persetujuan oleh BKN										konsep NP	3 hari	NP diterbitkan	
11	Penerbitan Keputusan Kenaikan Pangkat PI PNS										NP diterima	1 hari	konsep ditandatangani	
12	Penandatanganan Keputusan KP PI oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (SEKDA/GUBERNUR)										Konsep Surat keputusan	1 -2 hari	SK ditanda tangan	
13	Pencatatan Keputusan Kenaikan Pangkat pada Buku Register KP.										SK yang telah ditandatangani	1 hari	SK diregister	
14	Penyampaian SK KP PI Kepada PNS Ybs di tembuskan ke Instansi masing-masing.										SK KP didistribusi	1 hari	SK diterima PNS YBS	